

ACTA

I. MUNICIPALIDAD DE

CASABLANCA

DIAGNÓSTICO NACIONAL 2015: CALIDAD DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

Hora de Inicio	09:15	Hrs.
Hora de Término	13:00	Hrs.
Fecha	26/NOV/2015	

1. Lista de Participantes

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Alcalde o Alcaldesa *	Dodugo Martínez Toco	
Director o Directora de Finanzas*	Itanes Leizaola Salinas	
Jefe o Jefa de personal de Personal*		
Director o Directora de Control*	MARJONE CHOUPAY NÚÑEZ	
Director o Directora de Obras*	YURI RODRÍGUEZ REYES	
Director o Directora de Tránsito* (3)	Luis Adolfo Pacheco Silva.	
Director o Directora de Desarrollo Comunitario*	Demisse Moduol Louze	
Secretario o Secretaria Comunal de Planificación*	Luis OXANDEK SIMÉNEZ	
Administrador o Administradora Municipal *	Alfonso Ramos A	
Secretario o Secretaria Municipal*	LEONEL BUSTAMANTE GONZÁLEZ	
Representantes de las asociaciones de funcionarios y funcionarias de la Municipalidad*	ECIRA VÁSQUEZ	
Encargado o Encargada de Adquisiciones		
Encargado o Encargada de Transparencia	Luis Adolfo Pacheco Silva.	
Encargado o Encargada de Prevención de Riesgos		
Encargado o Encargada de la OMIL		
Encargado o Encargada de Inspecciones		
Encargado o Encargada de la Administración de los recursos materiales, equipos e infraestructura de la Municipalidad		
Encargado o Encargada del Inventario Municipal		
Encargado o Encargada del Archivo Municipal		
Encargado o Encargada de la Administración de los recursos materiales, equipos e infraestructura de la Municipalidad		
Encargados o encargadas de servicios municipales		
Otros	Jorge Quiroz	
Otros	COOPLD. SINIM TORELLS ALVAREZ A	

* Es fundamental que a lo menos participen en el Diagnóstico los funcionarios y funcionarias que ocupen estos cargos o que cumplan con esta función.

2. Descripción de la reunión:

SE dio inicio a la reunión con una exposición de los alcances del diagnóstico nacional de calidad de los servicios; descripción del modelo de acreditación, con los resultados habidos en el periodo 2009 - 2013.

SE explicó el formulario de auto diagnóstico y se tomaron los acuerdos para la sesión de trabajo y aplicación del instrumento.

Por la dinámica habida se decidió aplicar en esta sesión el instrumento.

3. Observaciones:

EN ATENCIÓN A LOS RESULTADOS QUE SE OBTEN GAN SE INCORPORARÁN LOS ÁMBITOS DE MEJORAS EN EL PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL 2016.

4. Tabla Resumen de Respuestas

ÁMBITO DE EVALUACIÓN	Nº Pregunta	a	b	c	d
1 Estrategia	1.1		X		
	1.2	X			
	1.3			X	
	1.4		X		
	1.5		X		
	1.6			X	
	1.7			X	
	1.8			X	
2 Liderazgo	2.1		X		
	2.2			X	
	2.3		X		
	2.4		X		
	2.5			X	
	2.6				X
3 Competencia de las personas	3.1		X		
	3.2			X	
	3.3			X	
	3.4		X		
	3.5			X	
4 Capacitación	4.1		X		
	4.2	X			
	4.3	X			
	4.4	X			
	4.5		X		
	4.6		X		
	4.7		X		
5 Bienestar y seguridad en el trabajo	5.1		X		
	5.2		X		
	5.3		X		
	5.4		X		
	5.5	X			
	5.6	X			
	5.7		X		
	5.8		X		
6 Ingresos Municipales	6.1				X
	6.2			X	
	6.3		X		
	6.4				X
	6.5				X
	6.6				X

ÁMBITO DE EVALUACIÓN	Nº Pregunta	a	b	c	d
7 Presupuesto Municipal	7.1				X
	7.2		X		
	7.3				X
	7.4			X	
	7.5				X
	7.6	X			
	7.7	X			
	7.8				X
	7.9				X
	7.10				X
8 Recursos materiales	8.1		X		
	8.2		X		
	8.3	X			
9 Satisfacción de usuarios y usuarias	9.1			X	
	9.2			X	
	9.3			X	
	9.4		X		
	9.5			X	
	9.6		X		
10 Comunicación con usuarios y usuarias	10.1			X	
	10.2		X		
	10.3			X	
	10.4			X	
	10.5		X		
11 Proceso de prestación de servicios	11.1		X		
	11.2		X		
	11.3			X	
	11.4	X			
	11.5			X	
	11.6		X		
	11.7	X			
12 Procesos de apoyo para la prestación	12.1		X		
	12.2		X		
	12.3				X
	12.4		X		
	12.5		X		
	12.6	X			
	12.7	X			
TOTAL	78	13	33	20	12

Nombres y Firmas

Alcalde o Alcaldesa

Secretario o Secretaria Municipal

Director o Directora de Control

Representante de las Asociaciones de
funcionarios y funcionarias de la Municipalidad

Nota: Incorporar Timbre de la Municipalidad

